

Nombre del Cliente: _____ Cédula de Identidad : _____ Fondos Propios

Oficina : _____ Monto del Credito: _____

A) RECAUDOS FINANCIEROS Y LEGALES DE LOS SOLICITANTES DEL CREDITO.

Original de Planilla de Solicitud de Préstamo Hipotecario firmada y con las huellas dactilares estampadas de los solicitantes y cosolicitantes del crédito.	SEPARADOR 1
Tener Cuenta de depósito en el Banco Provincial, S.A. Banco Universal.	
Fotocopia de la cédula de identidad del solicitante, cosolicitantes y conyugues; y documentos que acrediten su estado civil : Divorciados (Sentencia de Divorcio), Casados (Acta de Matrimonio), Separados (Decreto de Separación) y Viudos (Acta de Defunción), Padres-Hijos-Hermanos (Partida de Nacimiento).	
Fotocopia del Registro de Información Fiscal (RIF) vigente de solicitante, cosolicitantes y cónyuges.	
Original de Constancia de trabajo que indique cargo, antigüedad, salario mensual, dirección y teléfonos del trabajador; y Registro de información fiscal (RIF) y sellos húmedos de la empresa, con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días.	
Original de Constancia de Jubilación que indique ingresos mensuales con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días.	
Original de Recibos de Pago de Sueldos o Salarios de los últimos tres (03) meses, para trabajadores dependientes ó asalariados.	
Original de Estados de Cuenta Bancarios donde se evidencia titularidad de la cuenta solicitantes y cosolicitantes; de los últimos tres (03) meses.	
Original de Constancia de Afiliación al Fondo de Ahorro obligatorio para la vivienda (FAOV) y/o Fondo de Ahorro Voluntario para la vivienda (FAVV) con fecha de emisión no mayor a 30 días y con un mínimo de 12 cotizaciones continuas o no, en caso de empresas no solventes consignar denuncia.	
Original del Balance Personal o Mancomunado de los solicitantes certificado por Contador Publico Colegiado con emisión no mayor a seis (6) meses.	
Original de Referencias Bancarias y Comerciales de los solicitantes (mínimo una) con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días.	
Declaración de Impuesto Sobre La Renta (I.S.L.R.) del último periodo fiscal, caso de que los ingresos provengan de una empresa propia anexar la declaración de I.S.L.R. de la empresa.	
Certificación original de ingresos mensuales certificada por Contador Publico Colegiado con fecha de emisión no mayor a 30 días (que evalúe los últimos seis meses), cuando los ingresos provengan de una empresa propia ó de Personas en el libre ejercicio de la profesión.	
Original del Estados de Cuenta de tarjetas de crédito de otros bancos en caso de tenerlas. (Último mes facturado).	
Constancia de No Generación de Ingresos, en caso de que el solicitante sea casado y su conyuge no actúe como co-solicitante en el crédito.	
Declaración Jurada simple con las huellas dactilares estampadas, donde se exprese que no son propietarios ni copropietarios de vivienda principal y que habitaran la vivienda a adquirir.	
Carta de Autorización de Bloqueo en cuenta del monto correspondiente a los gastos administrativos.	
Carta de Justificación de la Procedencia de la Cuota Inicial.	
Fotocopia de la Contratación de Pólizas de Vida e Incendio con las compañías de Seguros de su preferencia.	
En los casos de que los ingresos provengan de una empresa propia:	
Documento constitutivo de la empresa, últimas modificaciones y Acta de Asamblea de designación de la Junta Directiva Vigente.	
Constancia de Afiliación de estar inscrito en el Fondo de Ahorro Obligatorio para la vivienda de que se encuentra activo y solvente tanto personal como de la empresa.	
Estados de Cuenta Bancarios de los últimos tres (03) meses de la Empresa.	
Fotocopia del Registro de información Fiscal (RIF) vigente de la empresa y de los representantes legales de la empresa.	
Balance General y Estado de Resultados de los dos (02) últimos ejercicios financieros, en el caso de que los ingresos provengan de una empresa propia.	

B) RECAUDOS LEGALES DEL INMUEBLE.

Fotocopia del documento de propiedad del inmueble a adquirir debidamente protocolizado, si el inmueble forma parte de una herencia, presentar documento de declaración sucesoral.	SEPARADOR 2
Fotocopia de documento de Parcelamiento o condominio debidamente protocolizado, en el que se aprecien los sellos y notas del registro.	
Fotocopia del Documento de opción de compra-venta a vista del original, vigente por un mínimo de noventa (90) días y prorrogable por treinta (30), con fecha de emisión no mayor a siete días posterior a su firma o autenticación.	
Original de Certificación de Gravámenes de los ÚLTIMOS DIEZ (10) AÑOS con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días, en caso de que el inmueble este hipotecado consignar el Borrador de liberación de la hipoteca emitida por el operador financiero correspondiente.	
Permiso de Habitabilidad para inmuebles nuevos.	
Solvencia Municipal de Impuestos de Inmuebles Urbanos (Derecho de Frente).	
Ficha Catastral del inmueble vigente y a nombre de la persona que esta vendiendo el inmueble.	
En caso de que en el Documento de Propiedad del Inmueble este incluida una cláusula indicando el derecho de adquisición preferente del algún ente del estado, deberá presentar documento que exprese la renuncia del ente a este derecho.	
Fotocopia legible de la declaración judicial de la liquidación conyugal y de la declaración judicial de separación de bienes, si el inmueble a adquirir proviene de una liquidación conyugal.	
Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Vivienda, si el inmueble forme parte de los desarrollos habitacionales construidos en el marco de la Gran Misión Vivienda Venezuela.	
Fotocopia del Título Supletorio registrado de la Casa, cuando la descripción de las dependencias, medidas y características, no se reflejan en el documento de Propiedad.	

D) RECAUDOS LEGALES DEL VENDEDOR DEL INMUEBLE

Fotocopia legible y vigente del Registro de información fiscal (RIF), y de la cédula de identidad de los vendedores, así como los documentos que acrediten su estado civil : Divorciados (Sentencia de Divorcio), Casados (Acta de Matrimonio), Separados (Decreto de Separación) y Viudos (Acta de Defunción).	SEPARADOR 3
Fotocopia legible y vigente del Registro de información fiscal de vendedores.	
Fotocopia del documento de Poder debidamente protocolizado, cedula de identidad y Registro de información fiscal vigente de los Apoderados.	
Si el Vendedor es una Persona Jurídica :	
Cédula de identidad y Registro de información fiscal vigente de los Representantes legales de la empresa.	
Acta constitutiva, publicaciones, modificaciones y acta de asamblea en la cual se acuerden las designaciones de Junta Directiva vigentes.	
Fotocopia de la Certificación del Acta de reunión del organo correspondiente firmada en original mediante la cual se acuerde la autorización, En caso que se requiera autorización del órgano administrador de la sociedad (Junta Directiva, Consejo de Administración, etc.), para actuar en representación de esta.	

Cliente

Firma del Cliente _____

Fecha de Entrega : ____ / ____ / ____

Oficina

Firma del Cliente _____

Fecha de Entrega : ____ / ____ / ____

Centro Hipotecario

Firma del Cliente _____

Fecha de Entrega : ____ / ____ / ____